

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Лобки  
Ершовского района Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом

МОУ «СОШ с.Лобки»  
Кирина НА.Кирина

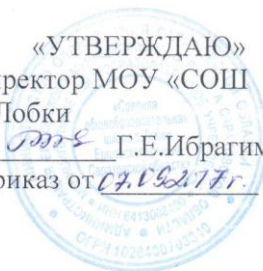
РАССМОТРЕНО  
Советом учащихся  
МОУ «СОШ с.Лобки»  
Терещенко А.А.Терещенко  
Протокол № 1 от 05.09.2017

ПРИНЯТО  
педагогическим советом

МОУ «СОШ с.Лобки»  
Протокол № 1 от 06.09.2017

РАССМОТРЕНО  
Советом родителей  
МОУ «СОШ с.Лобки»  
Насырова Н.Ж.Насырова  
Протокол № 1 от 06.09.2017

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор МОУ «СОШ  
с.Лобки  
Ибрагимов Г.Е.Ибрагимова  
Приказ от 07.09.2017 № 67



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ с.Лобки»

2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема граждан на обучение**  
**по образовательным программам начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования**  
**в МОУ «СОШ с.Лобки»**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок приёма граждан в МОУ «СОШ с.Лобки» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработан на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ п.8, ч.3, ст.28, ч.2 ст.30, ч.5,9 ст.55; Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32, и призван обеспечить реализацию прав граждан РФ на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Правила приёма граждан устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность самостоятельно, что отражается в Уставе либо в отдельном локальном акте и доводится до сведения общественности.

**II. Прием в общеобразовательную организацию**

2.1. Правила приёма в МОУ «СОШ с.Лобки»(далее- Учреждение) должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации, за исключением случаев индивидуального отбора при приёме граждан для получения среднего общего образования для профильного обучения.

2.3. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Ершовского муниципального района.

2.4. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля текущего года.

2.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Утверждённая форма заявления (*Приложение 1*) размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.8. Для приема в Учреждение:

-родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

-родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Зачисление в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другого учреждения осуществляется по личному заявлению гражданина (*Приложение 2*), достигшего 14 лет или родителей (законных представителей) гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации .

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.14. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов осуществляется ежедневно в будние дни с 08:30 до 17:00

2.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.22. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2. 23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1  
Директору МОУ «СОШ с.Лобки»  
**Озирной Н.Г.**

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего (ю) /сына, дочь/ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ класс. Форма обучения моего ребенка – очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть);

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись).

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_

раб. Телефон \_\_\_\_\_ мобильный телефон \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_

раб. Телефон \_\_\_\_\_ мобильный телефон \_\_\_\_\_

Согласна (ен) на обработку персональных данных моих и моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_ (подпись).

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)  
Адрес прописки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять меня

\_\_\_\_\_ (указать ФИО полностью)  
в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ МОУ «СОШ с.Лобки»  
(указать группу обучения – универсальная, профильная, ИУП)

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать ФИО, место и должность работы, контактные телефоны)

Отец: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать ФИО, место и должность работы, контактные телефоны)

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением ознакомлен (а).

Прилагаю документы:

1. Аттестат об основном общем образовании.
2. Копию аттестата
3. Портфолио (лист достижений выпускника основной школы).
4. Копия паспорта (страница с фотографией).

Подпись \_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)